



Cittadella,
Prot.n.

OGGETTO: Appalto n. 126/2023. Procedura di affidamento ex art. 63 comma 2 lett. b) punto 2) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di gestione del centro di raccolta a servizio dei comuni di Montegrotto Terme e Torreglia – Settori ordinari.
CIG: 9918207B54

1. PREMESSE

Premesso che:

- ETRA S.p.A., con sede legale in Via Largo Parolini 82/b – 36061 Bassano del Grappa (VI), C.F. e P.IVA 03278040245, in quanto soggetto gestore del servizio di gestione rifiuti nel proprio territorio di competenza, è affidataria, nella maggior parte dei casi, anche del servizio di gestione dei centri di raccolta, strutture complesse, disciplinate dal DM 08/04/08;
- ad oggi vi sono due Comuni - Montegrotto Terme e Torreglia (PD) - non dotati di un centro di raccolta, e per i quali ETRA S.p.A., ha in essere un contratto con la Ditta TERME RECUPERI SRL di Montegrotto Terme, per la messa a disposizione e la gestione di un centro di raccolta intercomunale;
- nelle more della realizzazione di un apposito centro di raccolta, ETRA S.p.A., non disponendo in loco di un sito idoneo, e in considerazione dell'esito delle ultime procedure di gara indette per far fronte al servizio in questione, ha ritenuto opportuno, mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo, accertare l'unicità della Ditta suesposta;
- Etra S.p.A. ha pertanto optato per una procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione del centro di raccolta intercomunale;
- a tal fine, con avviso prot.n. n. 48851/23 del 21/04/2023, pubblicato nel sito istituzionale di ETRA www.etraspa.it e all'interno del portale di e-procurement della Società accessibile all'indirizzo <http://www.etraspa.bravosolution.com>, questa stazione appaltante ha attivato una procedura di consultazione preliminare di mercato per verificare l'esistenza di operatori economici in possesso di un centro di raccolta intercomunale a servizio dei Comuni di Montegrotto Terme e Torreglia (PD);
- Le prestazioni oggetto d'appalto sono le seguenti:
 - a) Messa a disposizione disponibilità di un'area da adibire a "centro di raccolta" ai sensi del DM 08/04/2008 e s.m.i. che abbia le seguenti caratteristiche minime:
 - situata nel territorio del Comune di Montegrotto Terme o di Torreglia e a meno di 3,5 km di distanza dal confine con l'altro Comune;
 - dotata di recinzione perimetrale;
 - dotata di accesso carraio;
 - preveda la possibilità di manovra interna per automezzi/autocarri;
 - avente la compatibilità urbanistica per la specifica destinazione d'uso;
 - b) Fornitura di idonei ed appropriati cassoni/contenitori per il conferimento dei rifiuti che costituiranno oggetto del servizio offerto alla cittadinanza e meglio specificato in seguito;
 - c) Gestione completa dell'area, comprensiva del servizio di:
 - guardiania presso il Centro di raccolta, da effettuarsi negli orari di apertura al pubblico garantendo la presenza di almeno n. 2 operatori nelle giornate di mercoledì e n. 3 operatori nelle giornate di sabato secondo i tempi e le modalità descritte nell'allegato A al Capitolato "Informazioni tecniche e modalità di esecuzione delle prestazioni".;
 - periodico svuotamento periodico dei cassoni/contenitori posizionati su tutto il territorio dei Comuni suindicati, al fine di renderli sempre fruibili da parte degli utenti;
 - gestione dei conferimenti da effettuarsi con controllo degli accessi e dei flussi di materiale mediante apposite attrezzature elettroniche (palmari) fornite da ETRA S.p.A.;
 - apertura e chiusura del Centro di Raccolta, del centro di raccolta ed assistenza alle ditte terze



- che verranno incaricate nelle operazioni di dello svuotamento di alcune tipologie di rifiuto;
 - responsabilità tecnica del centro di raccolta;
 - pulizia dell'area interna e limitrofa al Centro di raccolta.
- in esito alla procedura di cui sopra, è emerso che l'unica candidatura valida risulta essere quella della Ditta TERME RECUPERI SRL di Montegrotto Terme (PD) P.IVA 02130770288 pertanto, con la presente, si chiede a Codesta Spett.le Società di formulare, **ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, la propria migliore offerta per il servizio di gestione del centro di raccolta intercomunale a servizio dei Comuni di Montegrotto Terme e Torreglia (PD).**

2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad **€ 519.028,40** - IVA esclusa, come di seguito calcolato:

DESCRIZIONE	SERVIZIO BASE	RINNOVO	PROROGA
mesi durata	24 mesi	24 mesi	6 mesi
importo a base d'appalto	230.400,00	230.400,00	57.600,00
oneri interferenziali per la sicurezza (*)	314,20	314,20	-
TOTALE COMPLESSIVO	230.714,20	230.714,20	57.600,00

L'importo riconosciuto potrà subire delle variazioni secondo quanto previsto all'art. 4.1 e nella tabella riportata nell'allegato B del capitolato.

3. DURATA E OPZIONE DI RINNOVO

Il contratto di appalto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, (da esercitarsi anche disgiuntamente di 12 mesi in 12 mesi).

Nel caso in cui la capienza economica del contratto sia stata interamente esaurita prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà (alternativamente o cumulativamente):

- incrementare le quantità di servizi da prestare, e conseguentemente il valore del contratto, nel rispetto dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ricorrendone i presupposti,
- dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta,
- esercitare anticipatamente l'opzione di rinnovo,
- prorogare la durata del contratto e conseguentemente il valore del contratto stesso, per il tempo necessari all'espletamento e all'aggiudicazione di una nuova gara, ex art. 106, c. 11 del D.Lgs. 50/2016 (proroga tecnica).

Il contratto s'intenderà senz'altro concluso, senza bisogno di particolari formalità, alla scadenza del termine fissato, anche qualora l'importo contrattuale non sia stato interamente contabilizzato e senza che la Ditta possa accampare diritti di sorta. Nel caso specifico, qualora non siano stati ancora contabilizzati i quattro quinti dell'importo complessivo pattuito, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di prolungare la durata del contratto (proroga temporale) fino al raggiungimento di almeno tale importo e comunque per un termine massimo di sei mesi.

L'opzione di rinnovo potrà essere esercitata anche disgiuntamente di 12 mesi in 12 mesi e, fatte salve eventuali diverse pattuizioni fra le parti, avverrà, di norma, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto e Capitolato stesso. Nel caso di attivazione dell'opzione di rinnovo, fatte salve, come detto, eventuali pattuizioni diverse rispetto alle condizioni in essere, l'importo del contratto



sarà incrementato per il valore dell'importo annuo di aggiudicazione proporzionato alla durata stabilita per il rinnovo e saranno inoltre riconosciuti gli oneri di sicurezza, calcolati sempre in modo proporzionale.

Nel caso di attivazione della opzione di rinnovo, da parte di ETRA S.p.A., verrà stipulato un nuovo contratto accessorio a quello originario, avente l'importo come sopra determinato.

Entro la scadenza dell'affidamento, ETRA S.p.A. comunicherà alla Ditta Appaltatrice la volontà di avvalersi dell'opzione di rinnovo, affinché la Ditta possa provvedere tempestivamente, qualora necessario, alla richiesta di autorizzazione dei servizi subappaltati nel rispetto dell'importo massimo consentito dalla norma come riportato all'art. 7 del Capitolato.

La proroga potrà esercitarsi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016, allo scadere del contratto e limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta incaricata dovrà eseguire le prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La Ditta incaricata resterà obbligata alla sottoscrizione della proroga, nel caso ETRA S.p.A. eserciti tale opzione, pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 9, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni, fino ad un tempo massimo di sei mesi.

3.1 CONDIZIONI E VINCOLI DI DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto regolato dalla presente lettera di invito, è, in ogni caso, condizionata al mantenimento della titolarità del servizio in capo ad ETRA S.p.A. da parte dei Comuni di cui all'art. 1, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare pretese nel caso in cui i summenzionati Comuni o il Consiglio di Bacino per i rifiuti (per effetto di normativa vigente o sopravvenuta) dovessero optare per un gestore diverso da ETRA S.p.A..

In tale ipotesi, ETRA S.p.A. potrà recedere dal contratto di affidamento del servizio, completamente o parzialmente, anche prima della scadenza pattuita dando un preavviso di almeno 30 giorni solari a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Resta inteso che la ditta aggiudicataria non potrà accampare nessuna pretesa, se non i pagamenti dei servizi svolti fino a quel momento.

A suo insindacabile giudizio, ed anche qualora le casistiche di cui sopra non dovessero verificarsi nel corso dell'affidamento, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di internalizzare (anche parzialmente) ed effettuare con risorse interne, i servizi indicati all'art. 1; in tal caso ETRA S.p.A. recederà dal contratto ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 50/2016 dando preavviso scritto alla Ditta di almeno 60 giorni solari.

4. AVVIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà essere in grado di iniziare il servizio al termine della verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantita la partenza immediata dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A.

ETRA S.p.A. si riserva altresì la facoltà di procedere con l'avvio anticipato della fornitura e i servizi ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 o dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 120/2020, e come modificato dall'art. 51 del DL 77 del 31/05/2021.

Il sito dovrà essere completamente operativo dalla data di attivazione del servizio.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantita la partenza immediata dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A..

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi **ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.**



Criterio di aggiudicazione: **minor prezzo** ai sensi dell'art. 1, c.3 L.120/2020, **con esclusione automatica** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Per il calcolo di cui all'art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter, questa stazione appaltante procederà come segue: i ribassi saranno determinati calcolando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

Successivamente il Seggio di gara rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento, che provvederà all'eventuale valutazione della congruità della migliore offerta ai sensi dell'ultimo periodo del c.6 dell'art.97 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento né in variante. Le offerte duplici, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida e con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le prestazioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

6. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ordine generale:

Il concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione della gara.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente



l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

I concorrenti devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, o, in alternativa, abbiano comunque presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

7.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove quest'ultimi siano comprovabili mediante i documenti resi disponibili, avviene attraverso l'utilizzo del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)** istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 81, commi 2 e 4 e 213 comma 8 del Codice e secondo quanto indicato nella Delibera del Presidente ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022,

Nel Fvoe sono presenti i dati utili alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice in capo agli operatori economici concorrenti, l'attestazione di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, nonché i dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 83 del predetto Codice.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE: dal portale dell'Autorità seguire il percorso di navigazione "HOME -> servizi -> servizi ad accesso riservato -> FVOE per l'Operatore economico"), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara, anche in forma aggregata, deve creare il proprio **PASSOE**, usando la funzione "Creazione PASSOE".

Le indicazioni operative per la registrazione sono presenti nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Il PASSOE dovrà essere caricato nell'apposito parametro della Busta di qualifica, accedendo alla **"rfq 2165 – Appalto n. 126/2023 - Procedura negoziata servizio di gestione del centro di raccolta a servizio dei comuni di Montegrotto Terme e Torreglia -** Il mancato inserimento del PASSOE nella busta di qualifica, dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 13 del presente Disciplinare, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le medesime modalità di accesso al servizio sopra riportate: l'aggiudicatario genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire ad Etra S.p.A. di effettuare le verifiche dell'impresa subappaltatrice e lo trasmette alla stazione appaltante contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali.

Requisiti di idoneità.

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato;

- b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza**, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04).

Requisiti di ordine speciale.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di disporre dei seguenti requisiti tecnici:

- a) essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto; nel caso di società di cooperative e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'Albo Nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- b) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, per la **raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e simili** almeno nella sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento, alla **Categoria 1 classe E o superiore** per i CER oggetto del servizio;
- c) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, per la **Categoria 1 Classe E o superiore** per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e simili relativamente alla **gestione centri di raccolta**.

Il concorrente dovrà impegnarsi, con apposita dichiarazione, ad utilizzare nell'esecuzione del servizio solo personale che abbia ricevuto una formazione di base sulle prescrizioni del D.Lgs 81/2008 (attestato del corso di primo soccorso di 12 ore e attestato del corso per la gestione incendi di almeno 8 ore – rischio medio -, o comunque sempre in linea con gli aggiornamenti normativi in materia) e che abbia partecipato al corso di informazione e addestramento previsto dal D.M. 8 aprile 2008 e dalla deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO - allegato 2;

- d) essere in possesso di certificazione ISO 9001 inerente i servizi di asporto rifiuti urbani, o certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati UE, a dimostrazione del requisito richiesto, il concorrente dovrà presentare copia del certificato ISO o equivalente. Sarà consentito all'operatore economico di partecipare anche in pendenza della predetta certificazione, purchè dimostri di avere intrapreso il percorso per l'ottenimento della stessa e agisca in modo già conforme alla norma ISO 9001. In caso di aggiudicazione, ETRA S.p.A. si riserva di procedere a controlli ispettivi periodici per la verifica dell'effettiva applicazione del sistema certificato. La Ditta dovrà consentire l'esecuzione di tali audit e si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni, i dati ed i documenti necessari alle suddette verifiche;
- e) avere svolto con buon esito, nel biennio 2021-2022, servizi di guardiania in almeno 1 centro di raccolta disciplinati ai sensi del DM 8/4/2008 e/o L.R. 3/2000 in uno o più Comuni aventi complessivamente non meno di 15.000 abitanti residenti. Si precisa che nel caso di gestione di centro di raccolta intercomunale, il numero di abitanti utili per verificare il rispetto del requisito sarà calcolato come somma degli abitanti dei singoli comuni facenti capo al centro di raccolta. In caso di attivazione in corso d'anno, verrà considerato di valenza annuale, cioè il numero verrà considerato per intero, solo quando l'affidamento abbia avuto durata superiore o uguale a 6 mesi e 1 giorno. Il requisito si adempie se vi è servizio nel periodo sopra citato anche se verso enti locali diversi; il numero di residenti può essere raggiunto anche sommando appalti diversi. Il rispetto del requisito dovrà essere provato, successivamente all'aggiudicazione, tramite presentazione di attestazioni di servizio prodotte dal committente, preferibilmente secondo il fac-simile della lettera di referenza allegato tra i documenti di gara, pena la revoca dell'aggiudicazione in caso di mancata dimostrazione dello stesso. Ogni attestazione dovrà riportare il rispettivo numero di abitanti/anno, data e i dati del committente (il modulo dovrà essere compilato per singolo Committente);



- f) avere realizzato, nel triennio antecedente l'invio della lettera di invito, un fatturato specifico relativo a servizi svolti in ambito ambientale (si intendono con questo servizi di guardiania in centri di raccolta e/o servizi di raccolta rifiuti) pari o superiore ad almeno 1 volta il valore annuo (corrispondente a 115.200,00 Euro);
- g) essere in possesso di un sistema interno di gestione ambientale sul modello della normativa EMAS o ISO 14001 od equivalente, a dimostrazione del requisito richiesto, il partecipante dovrà presentare copia del certificato o indicare il numero di registrazione EMAS o altra prova equivalente. Sarà consentito all'operatore economico di partecipare anche in pendenza del possesso della predetta certificazione, purchè dimostri di avere intrapreso il percorso per l'ottenimento della stessa e agisca in modo già conforme alla norma ISO 14001 o EMAS, o nel caso necessiti di aggiornamento per specifica attività (centro di raccolta). In caso di aggiudicazione, ETRA S.p.A. procederà a controlli ispettivi periodici per la verifica dell'effettiva applicazione del sistema; la Ditta dovrà consentire l'esecuzione di tali audit e si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni, i dati ed i documenti necessari alle suddette verifiche;
- h) disporre di un'area da adibire a "centro di raccolta" ed idonea ai sensi del DM 08/04/2008 e s.m.i., che sia situata nel territorio di uno dei due Comuni e a meno di 3,5 km. di distanza dal confine con l'altro Comune. L'area dichiarata in gara sarà vincolante per l'appaltatore. La distanza sarà misurata, utilizzando il sistema Google Maps, prendendo come riferimento il percorso più breve tra il confine del Comune e la sede indicata dal partecipante. Si ricorda che il sito dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività di centro di raccolta entro la data di attivazione del servizio;

Requisiti in caso di subappalto e/o partecipazione in RTI.

In caso di subappalto i requisiti richiesti per le ditte concorrenti devono essere posseduti dal subappaltatore, in relazione alla tipologia ed alla quantità di servizio espletato.

In caso di RTI i requisiti sono richiesti a ciascuna impresa riunita, nei seguenti termini:

- I requisiti di ordine generale e i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti.
- I requisiti tecnico professionali di cui alle lettere c), d) ed e) dovranno essere posseduti nel complesso dal RTI.

ETRA S.p.A., chiederà all'aggiudicatario i documenti giustificativi dei requisiti autodichiarati in sede di gara, come previsto nel CSDP.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEE) di cui all'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE, e fornito, in formato elettronico, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica", anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEE, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

8. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Sempre ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) D.Lgs. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di offerta la volontà di avvalersi del **subappalto**, indicando il servizio o la parte di esso che intende subappaltare nei limiti di legge, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIE

L'offerta è corredata da:

a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo stimato del base d'asta per la durata di base dell'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 4.614,28 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella maggiore misura stabilita dal suddetto articolo, e dovrà essere conforme agli schemi previsti nell'allegato al D.M. 19/01/2018 n. 31.

Alla cauzione di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori economici in possesso di certificazione di sistema di qualità o di altre certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e citate ai punti precedenti, al fine di usufruire dei benefici di cui sopra, dovranno presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore.

Nell'ipotesi di RTI, se solo alcune imprese sono in possesso delle certificazioni di qualità, il soggetto partecipante non può godere dei relativi benefici.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal tender **1404 – rfq 2165 – Appalto n. 126/2023: Procedura negoziata: servizio di gestione del centro di raccolta a servizio dei comuni di Montegrotto Terme e Torreglia –**

- **rfq 2165 – Appalto n. 126/2023: Procedura negoziata: servizio di gestione del centro di raccolta a servizio dei comuni di Montegrotto Terme e Torreglia – RISPOSTA DI QUALIFICA;**
- **rfq 2165 – Appalto n. 126/2023: Procedura negoziata: servizio di gestione del centro di raccolta a servizio dei comuni di Montegrotto Terme e Torreglia – RISPOSTA ECONOMICA;**



L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro e non oltre il termine inserito nel Portale, ovvero le **ore 12 del 12/07/2023**. Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre tale termine.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredata da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La società effettua, a pena di inammissibilità dell'offerta, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022 e allega la ricevuta ai documenti di offerta. Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
9918207B54	Euro 77,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- **compilare** all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA;
- **allegare/aggiornare** (laddove necessario) i documenti richiesti nel suddetto questionario e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe). Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della rfq_2165 "prepara richiesta ESPD" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara. Il file così ottenuto dovrà essere inserito nell'apposito parametro della Risposta di qualifica nel Portale, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Dovranno, altresì, essere compilati i parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUE, secondo le modalità indicate appresso.

Nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla compilazione del DGUEe (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico"), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione.

Il DGUEe dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- Parte II informazioni sull'operatore economico:

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;



sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- Parte III motivi di esclusione:

sezione A: motivi legati a condanne penali

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*); si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

Parte IV criteri di selezione:

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, una per ogni lotto di partecipazione - e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

Parte VI: dichiarazioni finali.

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara.

- Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**", disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

- **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che:

a) non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti;

b) in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione;

ETRA SpA nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, D.Lgs 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.



In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando:
 1. il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
 2. il **DGUE dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
 3. Allegare inoltre, a pena esclusione, **scansione dell'originale cartaceo del contratto**, corredata dalla duplice firma, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- Inserire nell'apposito campo della busta di qualifica l'attestazione di avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017,
- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016
 1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
 2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

Indicare nell'apposito spazio **l'importo complessivo offerto per il canone annuo** per il servizio in questione espresso in cifre con al massimo due cifre decimali dopo la virgola, che varrà ai fini dell'aggiudicazione; per inserire un importo con eventuali cifre decimali, apporre la virgola e non il punto prima dei decimali.



⇒ Inserire nell'apposito spazio il file **word "Allegato Modulo offerta economica"** debitamente compilato in tutte le celle grigie, a pena di esclusione, e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante;

In caso di discordanza tra l'importo inserito all'interno della busta economica, e l'importo risultante all'interno del file Word "Modulo offerta economica", verrà preso in considerazione l'importo risultante all'interno del file Word.

⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.



La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione del prezzo offerto;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni, o indicazione di costi di sicurezza pari a zero, a corredo dell'offerta economica;
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara* ove richiesto.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SOCCORSO ISTRUTTORIO INFORMALE

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail del concorrente ai sensi del punto 2.3, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.

- b) può invitare i concorrenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



15. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata, poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno svolte da un seggio di gara, nominato da ETRA SpA.

Il seggio:

a) procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel portale di gara;

b) verificherà la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procederà, se vi ricorreranno i presupposti, ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio;

Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale. Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

c) verificherà se siano state presentate offerte da concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo;

d) rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 2bis D.Lgs.50/2016;

e) procederà quindi, una volta adempite le comunicazioni in ordine alle ammissioni ed esclusioni, anche in sedute successive, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche per la verifica della regolarità formale.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità precisate all'art. 5 della presente lettera d'invito, si procederà all'aggiudicazione sulla base della proposta del Seggio, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni della revoca dell'aggiudicazione e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei



confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante lettera commerciale.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etraspa.bravosolution.com>.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.



DISPOSIZIONI VARIE

- a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.
- In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- b) in caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.
- c) Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 sarà corrisposta all'impresa aggiudicataria l'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate dalla norma stessa.
- d) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- Non sono ammesse varianti.
- Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
- ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- e) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
- Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- E' vietata la cessione del contratto.
- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.
- g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.
- h) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.
- Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
- Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:
- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
 - 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
 - 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la



conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:

- i) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - ii) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- i) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - ii) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per 10 anni.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: www.etraspa.it/privacy. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

IL PROCURATORE
AREA SERVIZI GENERALI E
APPROVVIGIONAMENTI
(f.to) Ing. Daniele Benin



Ufficio competente: Servizio Approvvigionamenti, Referente Maria Cappellari - e-mail m.cappellari@etraspa.it. mobile: 340/7801275

Allegato

- **DOTAZIONE TECNICA MINIMA** fare riferimento alla home page del portale
- **FIRMA DIGITALE**

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.



Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

